

# FORMAÇÃO ESPECIALIZADA PARA CANDIDATOS A TÉCNICO AUXILIAR DE FARMÁCIA

240 HORAS (AULAS TEÓRICAS E TEÓRICO PRÁTICAS)

160 OU 320 HORAS (ESTÁGIO)

**SANTARÉM**  
**1ª EDIÇÃO**  
**2012**



## **INTRODUÇÃO**

A Empower assume a formação como uma ferramenta estratégica. Acreditamos que a formação é fundamental para a valorização dos recursos humanos. Acreditamos que, mais do que dar conhecimentos teóricos, é importante dar competências práticas. Queremos que os nossos formandos estejam aptos a exercer funções, de forma competente e eficiente, assim que são colocados em contexto de trabalho.

## **JUSTIFICAÇÃO DO CURSO**

Proporcionar o desenvolvimento de competências, atitudes e capacidades adequadas e necessárias à prática da actividade de Técnico Auxiliar de Farmácia. O curso perspectiva uma valorização profissional, mas também uma valorização pessoal, socioeconómica e cultural, pela aquisição ou actualização de conhecimentos.

## **MODELO PEDAGÓGICO**

O Modelo Pedagógico do curso integra exposições teóricas e apresentações de exemplos práticos, por forma a facilitar a integração e adequação dos conhecimentos à prática profissional.

## **ESTRUTURA DO CURSO**

O curso tem a duração de 240 horas (12 meses). As sessões de formação são realizadas em regime presencial e em sala, alternando aulas práticas com teóricas. O conteúdo programático do curso é composto por módulos temáticos, sendo realizada avaliação qualitativa e quantitativa.

## **OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO CURSO**

Após o *terminús* do curso os formandos deverão estar aptos a:

- Dispensar medicamentos e outros produtos de saúde de acordo com os procedimentos legais; informação sobre a sua indicação terapêutica, correcta utilização e conservação; promoção da adesão à terapêutica;
- Dispensar medicamentos não sujeitos a receita médica de acordo com os protocolos em vigor na farmácia;
- Prestar aconselhamento sobre estilos de vida saudáveis;
- Realizar determinações de parâmetros bioquímicos e fisiológicos de acordo com os protocolos em vigor na farmácia;
- Preparar medicamentos manipulados cumprindo todos os requisitos técnicos e legais;
- Realizar tarefas relativas à facturação de receituário, controlo de stocks existentes (medicamentos, produtos de saúde, consumíveis e outros materiais), manutenção e controlo de equipamentos;
- Contribuir para uma imagem ética e profissional da farmácia;
- Dominar o sistema informático da farmácia e as novas tecnologias;
- Relacionar-se de forma adequada com os demais profissionais da farmácia e da saúde.

## **MODO DE AVALIAÇÃO**

- São considerados os seguintes parâmetros: assiduidade, avaliação escrita, trabalho de grupo e a nota final de estágio. A escala de avaliação varia de 0 a 20 valores.

## **DESTINATÁRIOS DO CURSO**

Candidatos que pretendam desenvolver carreira profissional como Técnico Auxiliar de Farmácia em:

- Farmácias;
- Postos de Venda de Medicamentos Não Sujeitos a Receita Médica.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **MERCADO FARMACÊUTICO**

- Sector farmacêutico;
- Legislação farmacêutica;
- Os diferentes agentes do mercado farmacêutico;
- Medicamentos Éticos;
- Medicamentos Genéricos;
- Medicamentos OTC's;
- Farmacovigilância.

### **NOÇÕES BÁSICAS DE ANATOMIA E FISIOLOGIA**

- Sistema Nervoso Central;
- Aparelho Gastrointestinal;
- Aparelho Cardiovascular;
- Aparelho Respiratório;
- Aparelho Génito-Urinário;
- Sistema Imunitário.

### **PRINCIPAIS DIAGNÓSTICOS E AS CLASSES TERAPÊUTICAS**

- Principais Diagnósticos;
- Principais Classes Terapêuticas;
- Principais Grupos Terapêuticos.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **FARMACOLOGIA**

- Farmacologia Geral;
- Ciclo geral dos medicamentos;
- Bases de farmacocinética;
- Bases de farmacodinâmica;
- Principais mecanismos de acção dos fármacos.

### **FARMACOTERAPIA**

- Constipações, Gripes, Rinites e Sinusites;
- Faringite e Tosse;
- Epigastralgias e Perturbações Digestivas;
- Nutrição;
- Técnicas de Medição da Pressão Arterial e Glicemia;
- .....

### **HIGIENE E SEGURANÇA**

- Enquadramento Legal da Higiene e Segurança no Trabalho (legislação nacional e comunitária);
- Análise de riscos e técnicas de prevenção;
- Sinalética;
- Equipamentos de protecção individual;
- Incêndios e explosões: prevenção e protecção;
- A Interacção de sistemas de Qualidade / Ambiente / Segurança.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **MEDICAMENTOS MANIPULADOS**

- Definições e Conceitos.
- Normas:
  - Pessoal;
  - Instalações e Equipamentos;
  - Documentação;
  - Matérias-Primas;
  - Materiais de Embalagem;
  - Manipulação;
  - Controlo de Qualidade;
  - Rotulagem.

### **A REALIDADE DA FARMÁCIA PORTUGUESA**

- Contexto social;
- Contexto Saúde Pública;
- Enquadramento Legal;
- Perspectivas Futuras do Sector.

### **SISTEMA INFORMÁTICO NA FARMÁCIA**

- Sistema Informático.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### GESTÃO DE STOCKS

- Encomendas;
- Fornecedores;
- Prazo de Validade;
- Listagem e Controlo de Stocks;
- Aprovisionamento;
- Família de Produtos.

### DERMOCOSMÉTICA

- A Pele como Órgão;
- Tipos de Pele;
- Funções da Pele;
- Ciclo Celular da Pele: Envelhecimento.
- Patologias da Pele: Acne; Dermatite; Psoríase; Eczemas; Etc.
- Terapêutica Farmacológica e Não Farmacológica;
- Exercícios Práticos.;

### PUERICULTURA

- Principais Patologias.
- Nutrição Infantil:
  - Leites; Papas e Boiões.
- Cólicas;
- Prebióticos;
- Biberões e Chupetas;
- Cosmética Infantil e Pré-Mamã.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### NOÇÕES DE ORTOPEDIA

- Veias e a Circulação Sanguínea;
- Pernas Cansadas;
- Veias Varicosas;
- Primeiros Sinais de Doença Venosa;
- Tipos de Doença Venosa;
- Terapia de Compressão;
- Sistema Linfático;
- Pernas Inchadas;
- Linfedema; Lipoedema; Lipolinfedema; Causas, Diagnósticos e Terapia;
- Fleboedema;
- Meias de Compressão;
- Suportes Lombares;
- Ortóteses para: Coluna; Cotovelo; Anca; Joelho;
- Talas de Mão.
- Suporte de Articulação do Ombro;
- Suporte para Tornozelo;
- Aparelhos Ortopédicos em Geral.

### NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

- Conceitos de Alimentação, Nutrição e Dietética;
- Alimentos e Nutrientes;
- Produtos Dietéticos e Suplementos Alimentares;
- Estado Nutricional e Alimentação.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### MERCHANDISING APLICADO À FARMÁCIA

- Enquadramento do Merchandising;
- O Consumidor – Complexidade dos estilos de vida;
- Sofisticação do consumidor;
- Ambiente do ponto de venda e comportamento de compra;
- Implantação dos produtos no ponto de venda;
- Comunicação no ponto de venda;
- Promoção de vendas;
- Controlo das acções de Comunicação;
- Gestão de Categorias;
- Atribuição de linear de exposição em função da venda.

### DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- Como construir um Curriculum Vitae;
- Como escrever uma carta de apresentação;
- Comportamentos adequados e inadequados na entrevista de selecção;
- Simulação de situações de entrevista.

### RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

- Comunicação interpessoal;
- Comunicação verbal e não verbal;
- Barreiras à comunicação;
- As atitudes facilitadoras da comunicação;
- Gestão de conflitos;
- Assertividade no trabalho.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **A QUALIDADE NO ATENDIMENTO**

- Princípios do Atendimento a Clientes;
- A Importância do Cliente para a Empresa;
- Qualidade de serviço ao cliente;
- Gestão de Expectativas;
- As consequências de um mau atendimento;
- Técnicas de Identificação e de Satisfação de Clientes.

### **TÉCNICAS DE VENDA**

- Competências do Vendedor
  - Pirâmide de competências de um vendedor;
  - Saber conduzir a venda através das suas etapas.
- Como Motivar a Compra
  - Converter características em benefícios específicos;
  - Responder às reacções de cada tipo de cliente;
  - Saber utilizar o “cross selling”.
- Assegurar a Satisfação do Cliente
  - Gerir e argumentar as objecções;
  - Utilizar técnicas de fecho de venda;
  - Dar seguimento à venda numa estratégia “win-win”.

### **WORKSHOPS**

### **TRABALHO DE CURSO**

### **ESTÁGIO – 160 OU 320 HORAS**

## ***CORPO DOCENTE***

A Formação Especializada para candidatos a Técnicos Auxiliares de Farmácia, terá o seu corpo docente composto por uma equipa pluridisciplinar onde participarão formadores certificados profissional e pedagogicamente.

## ***DURAÇÃO E HORÁRIO***

A duração do curso é de 12 meses: de **14 DE ABRIL DE 2012 A 18 DE MAIO DE 2013**, num total de 240 horas. As aulas funcionarão nos seguintes horários:

**Turma A** - Sábados das 09:00 às 13:00

## ***CONDIÇÕES GERAIS DO CURSO***

### ***Número de Vagas***

O Curso realizar-se-á com um mínimo de 15 formandos e um máximo de 24 por turma, pelo que as inscrições estão limitadas às vagas existentes.

### ***A inscrição compreenderá:***

- Ficha de Inscrição;
- 1 foto;
- Curriculum Vitae;
- Certificado de Habilitações;
- Fotocópia do Bilhete de Identidade e do Cartão de Contribuinte;
- Pagamento da Propina de Inscrição.

### ***Propinas***

O custo total do curso será de 1.800,00 € - IVA Incluído.

- 1 Propina de Inscrição - 01/04/2012 - 150,00 €
- 11 Propinas de Frequência - até ao dia 8 de cada mês – 150,00 € cada.

### ***Desistências e Cancelamento de Inscrições***

O cancelamento da inscrição após 1 de Abril de 2012 não será objecto de reembolso dos valores já liquidados.

### ***Diploma***

Certificado de formação profissional, segundo o Decreto Regulamentar nº.35/2002 (DR 95, I-B Série de 23 de Abril de 2002, Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social), para as pessoas que completem o curso, com aproveitamento após processo avaliativo.

### ***CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO***

- O Programa vai decorrer em Santarém.
- O Secretariado prestará o apoio directo aos docentes e aos participantes do Curso.

### ***Informações***

- Pessoalmente, na Empower Up, Avenida 5 de Outubro, 124 – 3º, 1050 - 061 Lisboa;
- Por telf. - 21 796 02 13/4 – 91 235 26 94
- Por *e-mail* - rgoncalves@empower.pt